

KẾT LUẬN THANH TRA

Văn phòng Bộ về việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân về lĩnh vực vật liệu xây dựng

Thực hiện Quyết định số 124/QĐ-TTr ngày 12/11/2024 của Chánh Thanh tra Bộ Xây dựng thanh tra Vụ Khoa học công nghệ và môi trường và Văn phòng Bộ thuộc Bộ Xây dựng về việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân về lĩnh vực vật liệu xây dựng, giai đoạn từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/10/2024.

Từ ngày 21/11/2024 đến ngày 21/01/2025, Đoàn thanh tra đã yêu cầu Văn phòng Bộ báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân về lĩnh vực vật liệu xây dựng do Vụ Khoa học công nghệ và môi trường (dưới đây viết tắt là Vụ KH&MT).

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 02/BC-ĐTTr ngày 26/02/2025 của Trưởng đoàn thanh tra. Căn cứ Văn bản số 162/VP-KSTTHC ngày 21/4/2025 của Văn phòng Bộ về tham gia ý kiến dự thảo Kết luận thanh tra. Chánh Thanh tra Bộ Xây dựng kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Về thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Văn phòng Bộ và BPMC (BPMC) trong giải quyết TTHC lĩnh vực vật liệu xây dựng

1.1. Chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Bộ:

Căn cứ theo Quyết định số 1166/QĐ-BXD ngày 01/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng, Văn phòng Bộ là tổ chức thuộc Bộ Xây dựng, thực hiện chức năng tham mưu tổng hợp về chương trình, kế hoạch công tác và phục vụ các hoạt động của Bộ; giúp Bộ trưởng tổng hợp, theo dõi, đôn đốc các tổ chức, đơn vị thuộc Bộ thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Bộ đã được phê duyệt; kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của Bộ; tổ chức thực hiện việc tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ; nghiên cứu tổng hợp, đề xuất với Lãnh đạo Bộ phương hướng, biện pháp xử lý các phản ánh, kiến nghị; đôn đốc các đơn vị được giao giải quyết,

 

xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Văn phòng Bộ không có chức năng, nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính.

1.2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của BPMC:

- Vị trí, chức năng: theo Quyết định số 1225/QĐ-BXD ngày 25/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Bộ Xây dựng (BPMC) là đơn vị thuộc Văn phòng Bộ Xây dựng, thực hiện chức năng giúp Bộ tiếp nhận, hướng dẫn tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc được quy định giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của Bộ Xây dựng; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xem xét, giải quyết và trả kết quả cho tổ chức cá nhân.

- Nhiệm vụ: công khai đầy đủ, kịp thời bằng phương tiện điện tử hoặc bằng văn bản danh mục TTHC và các nội dung khác tại BPMC theo quy định; hỗ trợ bằng phương tiện điện tử những trường hợp không có khả năng tiếp cận TTHC được công khai; hỗ trợ tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn thực hiện TTHC; tiếp nhận, chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC; thu phí, lệ phí theo quy định; theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; tiếp nhận, báo cáo người có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức liên quan đến việc hướng dẫn, tiếp nhận, chuyển hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền về các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến tổ chức, cá nhân; phối hợp tổ chức tập huấn, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bố trí trang thiết bị tại BPMC theo quy định; sao chụp, in ấn tài liệu, sao y bản chính kết quả giải quyết TTHC khi tổ chức, cá nhân có nhu cầu theo quy định; thu phí, lệ phí giải quyết TTHC theo quy định.

- Quyền hạn: từ chối tiếp nhận hồ sơ không đầy đủ thành phần theo quy định; yêu cầu cơ quan giải quyết TTHC thông tin về việc tiếp nhận và tiến độ giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; theo dõi, giám sát, đôn đốc đơn vị có liên quan trong việc giải quyết TTHC; đôn đốc cơ quan, đơn vị xử lý hồ sơ đến hạn hoặc quá thời hạn giải quyết; theo dõi, đôn đốc, nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức do đơn vị giải quyết TTHC cử đến công tác tại BPMC về việc chấp hành thời gian làm việc, quy chế làm việc của cơ quan, quy chế văn hóa công sở, các quy định pháp luật về chế độ công vụ; đề xuất việc đổi mới, cải tiến, nâng cao chất lượng phục vụ, cơ sở vật chất cho hoạt động giải quyết TTHC; tổ chức hoặc phối hợp tổ chức thông tin, tuyên truyền về việc thực hiện cơ chế một cửa, một

cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện các quyền hạn được giao khác theo quy định của pháp luật.

2. Nội dung phân công nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm đối với Lãnh đạo, công chức làm việc tại BPMC của Văn phòng Bộ

Căn cứ văn bản giao nhiệm vụ của Lãnh đạo Bộ đối với công chức, viên chức của đơn vị cử đến làm việc tại BPMC, Trưởng BPMC thực hiện phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Đối với Vụ KHCN&MT, Văn phòng Bộ chỉ đạo BPMC giao nhiệm vụ cho các công chức, viên chức được cử đến làm việc tại BPMC: Đinh Chính Lợi, Phạm Bá Hùng, Vũ Hải Nam (có phân công nhiệm vụ gửi kèm theo).

3. Thống kê các văn bản chỉ đạo, triển khai việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao do Bộ Xây dựng và Văn phòng Bộ ban hành

- Quyết định số 1066/QĐ-BXD ngày 01/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Bộ;

- Quyết định số 1125/QĐ-BXD ngày 25/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Xây dựng;

- Quyết định số 626/QĐ-BXD ngày 10/7/2019 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Bộ Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi giải quyết của Bộ Xây dựng;

- Quyết định số 1317/QĐ-BXD ngày 20/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

- Quyết định số 986/QĐ-BXD ngày 22/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại BPMC của Bộ Xây dựng;

- Quyết định số 1269/QĐ-BXD ngày 09/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại BPMC của Bộ Xây dựng;

- Quyết định số 558/QĐ-BXD ngày 21/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc Công bố bổ sung danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại BPMC của Bộ Xây dựng;

- Quyết định số 509/QĐ-BXD ngày 06/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại BPMC của Bộ Xây dựng;

Handwritten signatures and a red stamp are located at the bottom right of the page. The stamp is circular with text around the perimeter, and there are two distinct handwritten marks, one resembling a stylized 'A' and the other a cursive signature.

- Quyết định số 861/QĐ-BXD ngày 16/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại BPMC của Bộ Xây dựng;

- Quyết định số 615/QĐ-BXD ngày 15/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại BPMC của Bộ Xây dựng;

- Quyết định số 1149/QĐ-BXD ngày 15/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại BPMC của Bộ Xây dựng;

- Quyết định số 208/QĐ-BXD ngày 29/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại BPMC của Bộ Xây dựng;

- Quyết định số 986/QĐ-BXD ngày 22/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại BPMC của Bộ Xây dựng.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Theo Văn bản số 912/BC-VP ngày 21/11/2024 của Văn phòng Bộ báo cáo tình hình thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong giải quyết TTHC lĩnh vực vật liệu xây dựng giai đoạn từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/10/2024:

1. Việc hướng dẫn, tiếp nhận, chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực vật liệu xây dựng tại BPMC; việc theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định

Việc hướng dẫn, tiếp nhận, chuyển hồ sơ giải quyết TTHC lĩnh vực vật liệu xây dựng được công chức, viên chức của Vụ KHCN&MT thực hiện, việc trả kết quả giải quyết TTHC của Vụ được giao cho công chức, viên chức làm việc tại BPMC thực hiện. Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ TTHC của đơn vị có trách nhiệm báo cáo thống kê số lượng hồ sơ TTHC được tiếp nhận trong ngày, và ký bàn giao chuyển về đơn vị giải quyết TTHC đồng thời tích bàn giao về đơn vị trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Xây dựng. Hồ sơ TTHC lĩnh vực vật liệu xây dựng không quy định thu phí, lệ phí.

2. Việc tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, chuyển hồ sơ giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực vật liệu

xây dựng; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền về các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến tổ chức, cá nhân

Giai đoạn từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/10/2024, Văn phòng Bộ (BPMC) không nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, chuyển hồ sơ giải quyết TTHC lĩnh vực vật liệu xây dựng.

3. Việc quản lý thời gian làm việc, tiến độ xử lý công việc được giao, thái độ, tác phong, cư xử của cán bộ, công chức, viên chức Vụ KHCN&MT được cử đến làm việc tại BPMC

- Thời gian làm việc của công chức, viên chức tại BPMC tùy thuộc vào số lượng hồ sơ TTHC trực tiếp, trực tuyến và qua bưu chính. Trong thời gian công chức, viên chức Vụ KHCN&MT làm việc tại BPMC, Văn phòng Bộ, Trưởng BPMC thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở tiến độ thực hiện nhiệm vụ, tác phong, cư xử của cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị. Để đảm bảo hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức công dân thực hiện TTHC, Văn phòng Bộ đã công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của BPMC họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu BPMC; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại BPMC.

- Trong quá trình làm việc tại BPMC, Văn phòng Bộ không nhận được đơn thư, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về thái độ, cư xử trong tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC của công chức, viên chức Vụ KHCN&MT đối với tổ chức, công dân.

4. Việc phối hợp với Vụ KHCN&MT xem xét xử lý hành vi vi phạm của công chức, viên chức và công khai kết quả xử lý cho tổ chức, cá nhân có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đối với hành vi vi phạm của cán bộ, công chức được biết trong giải quyết TTHC lĩnh vực vật liệu xây dựng

Văn phòng Bộ không nhận được văn bản đề nghị phối hợp Vụ KHCN&MT trong việc xem xét xử lý hành vi vi phạm của công chức, viên chức phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đối với hành vi vi phạm của cán bộ, công chức được biết trong giải quyết TTHC lĩnh vực vật liệu xây dựng.

5. Công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ đã giao và công tác thông tin báo cáo theo quy định

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Văn phòng Bộ đã thường xuyên đôn đốc các đơn vị chuyên môn giải quyết các hồ sơ sắp đến hạn, quá hạn hàng tuần trên nhóm zalo “Một cửa điện tử”

và có văn bản đôn đốc các đơn vị theo từng tháng hoặc đột xuất theo từng đơn vị. Đề nghị các đơn vị có hồ sơ giải quyết quá hạn thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định. Định kỳ 03 tháng Trưởng BPMC làm việc với các đơn vị có thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết tại BPMC để trao đổi về việc quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ và tình hình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan chuyên môn tại BPMC.

6. Việc nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức do Vụ KHCN&MT cử đến công tác tại BPMC về việc chấp hành thời gian lao động, các quy định của pháp luật về chế độ công vụ, quy chế văn hóa công sở, nội quy của cơ quan

Văn phòng Bộ có đánh giá, nhận xét công chức, viên chức được cử đến làm việc tại BPMC theo quy định và gửi về Vụ KHCN&MT theo Văn bản số 1030/VP-BPMC ngày 29/12/2023 về việc đánh giá công chức đã được cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đối với ông Đinh Chính lợi và Văn bản số 1030/VP-BPMC ngày 29/12/2023 về việc đánh giá công chức đã được cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (BPMC) đối với ông Phạm Bá Hùng (có văn bản đánh giá kèm theo).

7. Tổng hợp số liệu hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC về lĩnh vực vật liệu xây dựng do Vụ KHCN&MT thực hiện tại BPMC từ ngày 01/01/2021 đến 31/10/2024

Theo số liệu tổng hợp trích xuất ngày 19/11/2024 trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Xây dựng, số hồ sơ được kiểm tra, tiếp nhận, giải quyết thuộc lĩnh vực vật liệu xây dựng như sau:

- Tổng số hồ sơ TTHC về vật liệu xây dựng được tiếp nhận từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/10/2024 là 98 hồ sơ. Trong đó:

- + Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại BPMC: 09 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 85 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính: 04 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ Vụ KHCN&MT trả kết quả tại BPMC: 97 hồ sơ.
- + Số hồ sơ đã trả kết quả: 91 hồ sơ;
- + Số hồ sơ chờ trả kết quả (chủ hồ sơ chưa đến nhận kết quả): 06 hồ sơ.
- Số hồ sơ đơn vị giải quyết: 98 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ giải quyết trước hạn, đúng hạn: 68 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ giải quyết quá hạn 30 hồ sơ.
 - Số hồ sơ từ chối giải quyết: 10 hồ sơ.
 - Số hồ sơ từ chối tiếp nhận: 07 hồ sơ.

Handwritten signatures:

III. KẾT LUẬN NỘI DUNG THANH TRA

1. Kết quả đạt được

- Giai đoạn từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/10/2024, thực hiện nhiệm vụ được giao, Văn phòng Bộ (BPMC) đã hướng dẫn, tiếp nhận, chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực vật liệu xây dựng do Vụ KHCN&MT thực hiện.

- Tích cực tuyên truyền vận động tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến và đề nghị gửi kết quả qua dịch vụ BCCI nhằm giảm thời gian, sức lực, chi phí cho người dân, doanh nghiệp. Chú trọng hướng dẫn tổ chức, cá nhân đăng ký, đăng nhập tài khoản qua VneID theo quy định. Hiện tại, Bộ Xây dựng được đánh giá cao về tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến

- Thường xuyên đôn đốc các đơn vị chuyên môn giải quyết các hồ sơ sắp đến hạn, quá hạn hàng tuần trên nhóm zalo “Một cửa điện tử” và có văn bản đôn đốc các đơn vị theo từng tháng hoặc đột xuất theo từng đơn vị.

- Đánh giá, nhận xét công chức, viên chức được cử đến làm việc tại BPMC và gửi văn bản đánh giá về Vụ KHCN&MT theo quy định.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm

- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ chưa bổ sung, hoàn thiện các tính năng, tiện ích để đảm bảo cho quá trình vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Xây dựng được thông suốt, thường xuyên xảy ra lỗi trong quá trình tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC, do đó đã ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận, trả kết quả tại BPMC. Văn phòng Bộ (BPMC) chỉ phát hiện và đề nghị xử lý, khắc phục những lỗi xảy ra trực tiếp trong quá trình vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Xây dựng.

- Cán bộ, công chức, viên chức của Vụ KHCN&MT được cử đến BPMC làm việc bán thời gian, phải thực hiện thêm nhiều nhiệm vụ của đơn vị, có công chức được cử đến BPMC chưa được cấp USB ký số để thực hiện nhiệm vụ tại BPMC do đó vẫn phải in phiếu để ký thủ công...

Trách nhiệm thuộc Trung tâm Thông tin (đơn vị được giao quản lý, cung cấp dịch vụ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Xây dựng); Vụ KHCN&MT.

- Một số tồn tại, hạn chế trong quá trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ TTHC đến các đơn vị và trả kết quả giải quyết TTHC tại BPMC thuộc Văn phòng Bộ đã được Thanh tra Bộ nêu tại Kết luận số 64/KL-TTr ngày 28/6/2024 của Chánh Thanh tra Bộ Xây dựng.



(Handwritten signatures)

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Thanh tra Bộ kiến nghị Bộ trưởng Bộ Xây dựng:

1. Giao Vụ Tổ chức cán bộ tham mưu việc tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý của Bộ Xây dựng do đã để xảy ra một số tồn tại, hạn chế theo nội dung kết luận thanh tra.

2. Chỉ đạo Trung tâm Công nghệ thông tin (trước đây là Trung tâm Thông tin) khắc phục các lỗi trong quá trình tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Xây dựng đảm bảo hoạt động thông suốt, không làm ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC của các đơn vị.

3. Chỉ đạo Văn phòng Bộ tiếp tục khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu tại Kết luận số 64/KL-TTr ngày 28/6/2024 của Chánh Thanh tra Bộ Xây dựng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Bộ và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm Kết luận thanh tra và báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra theo quy định tại Điều 104 Luật Thanh tra số 11/2022/QH15. Kết quả thực hiện báo cáo bằng văn bản gửi về Thanh tra Bộ Xây dựng để tổng hợp báo cáo Bộ trưởng Bộ Xây dựng.

2. Giao Trưởng phòng Phòng Giám sát, Thẩm định và xử lý sau thanh tra - Thanh tra Bộ Xây dựng chủ trì phối hợp với Trưởng Đoàn thanh tra, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kết luận thanh tra. / *jt*

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Văn Sinh (để b/c);
- Thứ trưởng Bùi Xuân Dũng (để b/c);
- Thứ trưởng Phạm Minh Hà (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Tường Văn (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Việt Hùng (để b/c);
- Thanh tra Chính phủ (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để p/h);
- Văn phòng Bộ (để t/h);
- Trung tâm CNTT (để t/h);
- Lưu: VT, TH, PCTNTC&GSXLSTT, HSTTr.

CHÁNH THANH TRA



[Signature]
Chu Hồng Uy